

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LISBETH MARIELA CAMACHO RAMOS</u>	CUI:	<u>2846 41596 1109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-184-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110118472</u>
Número de Factura:	<u>2382580064</u>	Serie:	<u>28B04674</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ**

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé información y acompañamiento a los visitantes dentro de las salas de exhibición del museo.
- b) Brindé apoyo para la planificación del registro de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en la planificación para la vigilancia en las diferentes salas de exhibición del museo.
- d) Brindé apoyo en las diversas actividades requeridas por el respectivo administrador.
- e) Brindé apoyo en la modificación del guíaje para el visitante.
- f) Brindé apoyo en la limpieza de salas de exhibición del museo.
- g) Brindé apoyo en el cuidado y el orden de los visitantes dentro de las salas de exhibición del museo.

LISBETH MARIELA CAMACHO RAMOS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUEOLOGO. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LISBETH MARIELA CAMACHO RAMOS</u>	CUI:	<u>2846 41596 1109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-184-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110118472</u>
Número de Factura:	<u>2382580064</u>	Serie:	<u>28B04674</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé información y acompañamiento a un aproximado de 400 a visitantes dentro de las salas de exhibición del museo.
- Brindé apoyo en 2 planificaciones del registro a los visitantes.
- Brindé apoyo en la planificación para la vigilancia en las diferentes salas de exhibición del museo.
- Brindé apoyo en las diversas actividades requeridas por el respectivo administrador.
- Brindé apoyo en 2 modificaciones del guíaje para el visitante.
- Brindé apoyo en la limpieza de salas de exhibición del museo.
- Brindé apoyo en el cuidado y el orden de un aproximado de 2,800 visitantes dentro de las salas de exhibición del museo.

LISBETH MARIELA CAMACHO RAMOS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUEÓLOGO. MIGUEL ORREGO CORZO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LISBETH MARIELA CAMACHO RAMOS</u>	CUI:	<u>2846 41596 1109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-184-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110118472</u>
Número de Factura:	<u>2382580064</u>	Serie:	<u>28B04674</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la planificación para la vigilancia en las diferentes salas de exhibición del museo.
- b) Brindé apoyo en la modificación del guíaje para el visitante.
- c) Brindé información y acompañamiento a los visitantes dentro de las salas de exhibición del museo.
- d) Brindé apoyo para la planificación del registro de los visitantes.
- e) Brindé apoyo en la limpieza de salas de exhibición del museo.
- f) Brindé apoyo en el cuidado y el orden de los visitantes dentro de las salas de exhibición del museo
- g) Brindé apoyo en las diversas actividades requeridas por el respectivo administrador.

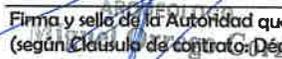
LISBETH MARIELA CAMACHO RAMOS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUEOLOGO. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

JEFE ADMINISTRATIVO

PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ